

1009 ORDIN **cu privire la modificarea Clasificației bugetare**

În temeiul articolului 27 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și în scopul reglementării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 370-376, art. 2727), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Anexa nr. 8 „Clasificația programelor – B. Activități”** se completează cu coduri noi în următoarea redacție:

„00527 Compensatii în legătură cu majorarea ratei dobânzii la creditele parțial garantate de stat, acordate în cadrul Programului de stat „Prima casă”

00528 Susținerea financiară a familiei pentru îngrijirea copilului cu vârstă de până la 2 ani

00529 Fondul de reducere a vulnerabilității energetice”

„70377 Proiectul „În suportul celor greu accesibili: creșterea accesului și absorbția vaccinării în rândul populației penitenciare din Europa–RISE–Vac”

70378 Proiectul „Acordarea asistenței tehnice pentru

consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale”

70379 Proiectul „Contribuția UNHCR în sprijinul persoanelor vulnerabile din Republica Moldova și refugiaților” ”.

2. **În Anexa nr.10 “Clasificația surselor”** punctul 6. „Lista de coduri pe originea sursei de venituri” S5S6 se completează cu un cod nou în următoarea redacție:

2	089	Organizația Națiunilor Unite (ONU)
---	-----	------------------------------------

3. **Anexa nr. 12 „Norme metodologice privind aplicarea Clasificației economice”:**

3.1. În descrierea capitolului 314000 „Mașini și utilaje”, poziția „- alte mașini și utilaje -” de exclus cuvântul „aspiratoarele”.

3.2. În descrierea capitolului 316000 „Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc”, poziția „- inventarul gospodăresc -” după cuvintele „mobilier de oficiu,” se va completa cu cuvântul „aspiratoarele,” ”.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU

Nr. 88. Chișinău, 19 august 2022.

Dumitru BUDIANSCHI

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova **și ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova**

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției

al Republicii Moldova

nr. 1720 din 30.05.2022

Ministru _____ Sergiu LITVINENCO

1010 ORDIN COMUN **cu privire la aprobarea Programei de instruire** **teoretică inițială pentru admiterea** **în profesia de administrator autorizat**

În temeiul art.15 alin. (1) din Legea nr.161/2014 cu privire la administratorii autorizați (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296, art. 605),

ORDONĂM:

1. Se aprobă Programa de instruire teoretică inițială pentru admiterea în profesia de administrator autorizat

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 137. Chișinău, 30 mai 2022.

MINISTRUL ECONOMIEI

Nr. 38. Chișinău, 11 aprilie 2022.

(se anexează).

2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei programe se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor semnatare.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Sergiu LITVINENCO

Sergiu GAIBU

Aprobat
 prin Ordinul comun al ministrului justiției
 și ministrului economiei
 nr. 137 din 30.05.2022 și nr. 38 din 11.04.2022

**PROGRAMA DE INSTRUIRE TEORETICĂ INIȚIALĂ
 PENTRU ADMITEREA ÎN PROFESIA DE ADMINISTRATOR AUTORIZAT**

Durata studiilor: 120 zile (720 ore)

Forma de organizare a învățământului: cu frecvență de zi sau serală

SCOPUL:

- formarea inițială a candidaților la profesia de administrator autorizat prin dezvoltarea competențelor generale și specifice ce permit adoptarea deciziilor în baza legii, în spiritul respectului necondiționat al drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și a deontologiei și eticii profesionale;
- promovarea și consolidarea imaginii unei justiții echitabile și imparțiale în societate.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- dobândirea și aplicarea cunoștințelor fundamentate în domeniul profesional;
- dezvoltarea unei formări complete, pluridisciplinare;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în cadrul formării inițiale la necesitățile grupului de instruire;
- consolidarea cooperării internaționale prin vizite de studiu, participări la concursuri internaționale de procese simulate, studierea limbilor străine;
- organizarea activităților în grup pentru a forma deprinderi de schimb de experiență între viitorii administratori autorizați;
- promovarea comportamentului profesional în relațiile cu personalul biroului de administratori autorizați, părțile la procedura de insolvențitate, cetățenii și membrii societății civile;
- identificarea și gestionarea situațiilor de stres în activitatea profesională;
- dezvoltarea gradului de conștientizare în rândul viitorilor administratori autorizați a rolului lor în promovarea activă a culturii juridice.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, cercetare și elaborare de acte juridice în domeniul profesional;
- capacitatea de autoanaliză și autoevaluare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- formarea abilităților de a redacta notificări, demersuri, acte procedurale, procese-verbale, opinii separate etc.;
- formarea abilităților de comunicare într-o conducere și exercita eficient administrarea unei întreprinderi în incapacitate de plată, a asigura buna desfășurare a procesului judiciar etc.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- capacitatea de identificare și respectare a regulilor eticii și deontologiei profesionale;
- capacitatea de analiză și sinteză a cadrului normativ și datelor factologice;
- capacitatea de adaptare a comportamentului la mediul socio-profesional;

- capacitatea de a motiva, redacta și explica acțiunile întreprinse;
- capacitatea de a opera cu standardele internaționale în materia drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- capacitatea de a interpreta și aplica uniform legislația națională și actele internaționale;
- abilități de organizare, relaționare, inovare;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei.

În profesia de administrator autorizat pot fi admise persoanele fizice, în condițiile *Legii nr. 161/2014 cu privire la administratorii autorizați*, dacă au urmat programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator și au promovat examenul de calificare în profesia de administrator.

Candidatul admis la programul de formare profesională are statut de administrator stagiar.

Programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator are o durată de 12 luni și constă din stagiul profesional și instruirea teoretică inițială.

Administratorul stagiar efectuează stagiul profesional în baza unui contract de stagiul încheiat între administratorul îndrumător și administratorul stagiar, conform modelului aprobat de Consiliul Uniunii Administratorilor Autorizați.

Pe parcursul stagiului, administratorul stagiar are obligația efectuării unui număr de 720 de ore de instruire teoretică inițială pe parcursul unui an de zile. Numărul minim de ore de instruire poate fi parcurs prin participarea obligatorie la instruirile teoretice organizate de instituțiile de învățământ superior ce au colaborare cu Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova, inclusiv prin intermediul Centrului Național de Instruire în Insolvență „MOLDINSOLV” și participarea la instruirile practice pe lângă un administrator autorizat desemnat de Uniunea Administratorilor Autorizați din Moldova.

Efectuarea instruirii teoretice inițiale și a stagiului profesional sunt condiții obligatorii pentru înscrierea la examenul de calificare în profesia de administrator.

După efectuarea programului de formare profesională, administratorul stagiar va susține examenul de calificare în profesia de administrator în fața Comisiei de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați de pe lângă Ministerul Justiției.

SEMESTRUL I (____ săptămâni)

SEMESTRUL II (____ săptămâni)

VACANȚE:

Vacanța de iarnă – 1 săptămână

Vacanța de paști – 1 săptămână

Vacanța de vară – 4 săptămâni

Nr.	INSTRUIRE INIȚIALĂ A CANDIDAȚILOR LA ADMITEREA ÎN PROFESIA DE ADMINISTRATOR AUTORIZAT	Total ore instruire	Forma de evaluare
1.	PROCEDURA INSOLVABILITĂȚII	300	<i>Evaluare continuă a activității/ Examen final</i>
1.1	Instituția procedurii de insolvabilitate		
1.2	Subiecții procedurii de insolvabilitate		
1.3	Intentarea procedurii de insolvabilitate		
1.4	Desfășurarea procedurii de insolvabilitate		
1.5	Încetarea procedurii de insolvabilitate		
1.6	Procedura falimentului		
1.7	Procedura falimentului simplificat		
1.8	Procedura de restructurare		
1.9	Procedura de restructurare accelerată		
1.10	Utilizarea căilor de atac în cadrul procesului de insolvabilitate	130	<i>Evaluare continuă a activității/ Examen final</i>
1.11	Răspunderea în cadrul procesului de insolvabilitate		
1.12	Particularitățile insolvabilității gospodăriilor țărănești		
1.13	Particularitățile insolvabilității societăților de asigurări și a participanților licențiați sau autorizați pe piața de capital		
1.14	Particularitățile insolvabilității masei sucesorale		
2.	DREPT CIVIL		
2.1	Drept subiectiv civil și Obligație civilă		
2.2	Metodele de apărare a drepturilor civile		
2.3	Persoana fizică		
2.4	Persoana juridică		
2.5	Reprezentarea și procura		
2.6	Drepturile personale patrimoniale și nepatrimoniale		
2.7	Actul juridic civil		
2.8	Posesiunea, folosința și dispoziția – atribuțiile dreptului de proprietate	130	<i>Evaluare continuă a activității/ Examen final</i>
2.9	Dreptul de proprietate		
2.10	Gajul		
2.11	Cesutimea de creanță și preluarea datoriei		
2.12	Stingerea obligațiilor civile		
2.13	Contractul civil		
2.14	Rezoluțiunea contractului civil		
2.15	Contractul de vânzare-cumpărare		
2.16	Contractul de împrumut		
2.17	Contractul de locațiune		
2.18	Contractul de arendă		
2.19	Contractul de antrepriză		
2.20	Contractul de prestări servicii		
2.21	Contractul de transport		
2.22	Contractul de mandat		
2.23	Contractul de depozit		
2.24	Contractul de leasing		
2.25	Contractul de asigurare		
2.26	Contractul de comision		
2.27	Contractul de expediție		
2.28	Contractul de magazinaj		
2.29	Contractul de fidejusiune		
2.30	Contractul de intermediere		
2.31	Contractele și operațiunile bancare		
2.32	Contractul de comodat		
3.	DREPT PROCESUAL CIVIL	130	<i>Evaluare continuă a activității/ Examen final</i>
3.1	Principiile dreptului procesual civil		
3.2	Felurile de procedură în procesul civil		
3.3	Fazele (stadiile) procesului civil și sarcinile ale fiecărei faze		
3.4	Competența jurisdicțională a instanțelor de judecată		

3.26	Recursul	<p><i>Evaluare continuă a activității/ Examen final</i></p> <p>80</p>
3.27	Revizuirea hotărârilor, încheierilor și deciziilor irevocabile	
3.28	Acțiunea civilă	
4.	MANAGEMENT ȘI ECONOMIE	
4.1	Etapela ciclului de viață a întreprinderii	
4.2	Planificarea resurselor umane. Analiza și evaluarea posturilor. Metodologia de elaborare a fișelor de post	
4.3	Instrumentele gestionării dezvoltării stabile a întreprinderii	
4.4	Principii și modalități de luare a deciziilor. Factorii care influențează decizia	
4.5	Locul procesului de analiză a mediului în cadrul sistemului de analiză și planificare al organizației	
4.6	Diagnostică organizației. Bazele gestiunii de anticriză	
4.7	Factorii de influență ai mediului ambiant asupra organizației	
4.8	Managementul problemelor și al crizelor	
4.9	Diversitatea crizelor întreprinderilor mici și mijlocii și metodele de recunoaștere a acestora	
4.10	Strategia rațională, logică a managementului în situație de criză	
4.11	Gândirea strategică și detalierea activităților sale	
4.12	Structura conducerii strategice și elementele ei de bază	
4.13	Atitudini manageriale față de risc și pozițiile corespunzătoare acestora în procesul alegerii strategice	
4.14	Managementul situațiilor de conflict	
4.15	Evenimente ce pot fi previzionate. Combinarea prognozelor	
4.16	Strategii de menținere a avantajului competitiv	
4.17	Instrumentele Managementului Calității	

3.5	Părțile în procesul civil
3.6	Coparticiparea procesual civilă
3.7	Succesiunea procesuală civilă
3.8	Reprezentarea judiciară în procesul civil
3.9	Asigurarea acțiunii. Măsurile de asigurare a acțiunii și procedura de asigurare
3.10	Cheltuielile de judecată. Repartizarea cheltuielilor de judecată
3.11	Termenele procedurale
3.12	Probațiunea judiciară și probele
3.13	Noțiunea și importanța fazei de intentare a procesului civil
3.14	Pregătirea pricinii pentru dezbateri judiciare. Actele procedurale ale părților și a judecătorului în vederea pregătirii pricinii pentru dezbateri judiciare
3.15	Faza dezbaterilor judiciare
3.16	Încheierile primei instanțe de judecată. Felurile încheierii
3.17	Efectele juridice ale reprezentării în ședința de judecată a participanților la proces
3.18	Cuprinsul hotărârii primei instanțe (părțile ei componente). Cerințele care se înaintează față de hotărârea primei instanțe
3.19	Efectele juridice ale hotărârii rămase definitive (irrevocabile). Rectificarea hotărârii de judecată de către instanța care a pronunțat-o
3.20	Importanța căilor de atac și clasificarea lor. Reguli comune privind folosirea căilor de atac
3.21	Temeiurile și procedura amânării procesului
3.22	Temeiurile și procedura suspendării
3.23	Temeiurile și procedura de încetare a procesului. Efectele încetării procesului
3.24	Temeiurile și procedura scoaterii cererii de pe rol. Efectele procesuale ale scoaterii cererii de pe rol
3.25	Apelul

I. GRAFICUL PROCESULUI DE STUDIU

NR.	MODULE DE STUDII	NR. DE ORE	PONDEREA, %
1.	Procedura de insolabilitate	300	41,67
2.	Drept civil	130	18,06
3.	Drept procesual civil	130	18,06
4.	Management și Economie	80	11,11
5.	Contabilitate	80	11,11
TOTAL		720	100

II. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

COD	MODUL DE STUDIU	TOTAL ORE	CURS	SEMINAR	ACTIVITĂȚE INDIVIDUALE
S.O.001	Procedura de insolabilitate	300	220	60	20
S.O.002	Drept civil	130	80	40	10
S.O.003	Drept procesual civil	130	80	40	10
S.O.003	Management și Economie	80	50	20	10
S.O.004	Contabilitatea	80	50	20	10
TOTAL		720	480	180	60

III. FINALITĂȚI DE STUDIU

4.18	Factorii ce generează schimbarea. Etapele schimbării		
4.19	Rolul statului în reglementarea economiei naționale		
4.20	Esența și funcțiile Managementului Financiar		
4.21	Mecanismul financiar și elementele lui structurale		
4.22	Particularitățile Managementului Financiar în întreprinderile din Republica Moldova		
4.23	Conceptul de politică financiară și direcții esențiale ale politicii financiare în Republica Moldova la etapa actuală		
4.24	Sistemul de asigurare organizatorică, informațională a Managementului Financiar		
4.25	Metode și tehnici de planificare financiară		
4.26	Metode și tehnici de control financiar intern		
4.27	Surse de finanțare pe termen scurt. Modalitățile de finanțare		
5.	CONTABILITATE		
5.1	Rapoartele financiare ale agenților economici		
5.2	Evaluarea rezultatelor activității economice		
5.3	Costurile de producție, esența și clasificarea. Costuri de producție pe termen scurt. Costuri de producție pe termen lung		
5.4	Contabilitatea datoriilor		
5.5	Metodele de determinare a costului stocurilor: FIFO, LIFO, CMP	80	
5.6	Impozitul pe venit		
5.7	Contabilitatea mijloacelor fixe și amortizarea acestora		
5.8	Standardele Naționale de Contabilitate		
5.9	Contabilitatea activității administratorului autorizat		
		<i>Evaluare continuă a activității/ Examen final</i>	